

# ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

ပုံစံ ၉-၃၊ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခြင်း

ပုဒ်မ ၂၃၈ (ခ)၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇)

## မှတ်ချက်

သတ်မှတ်ပုံစံတွင် လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် နေရာလုံလောက်မှု မရှိပါက သီးခြားစာရွက်တွဲ၍ အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြရန်။

ရုံးသုံးအတွက်သာ

## ကုမ္ပဏီအမည်

## မှတ်ပုံတင်အမှတ်

## ၁။ စာရွက်စာတမ်းအမျိုးအစား

ပေါင်နှံခြင်း  ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း

## ၂။ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း ပြင်ဆင်သည့်ရက်စွဲ

/ /

ရက်

လ

ခုနှစ်

## ၃။ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း တို့မှ အာမခံထားသော ပမာဏ။

## ၄။ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း၏ အချက်အလက်များ

ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းကို ပြင်ဆင်သည့်အတွက် အောက်ပါအချက်အလက်များပါရှိသော စာရွက်စာတမ်း တစ်စုံတစ်ရာ ပေးအပ်ရန်-

(က) ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းအား လက်ခံသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်အမည် သို့မဟုတ် အဖွဲ့အစည်း၏အချက်အလက်(ဥပမာ၊ အပေါင်ခံသူ သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအား လက်ခံသူ)

ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအား လူပုဂ္ဂိုလ်မှ (များ) က လက်ခံခြင်းဖြစ်ပါက ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အမည် အပြည့်အစုံ၊ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးအမှတ် သို့မဟုတ် ပတ်စ်ပို့အမှတ်၊ မွေးသက္ကရာဇ်၊ နေရပ်လိပ်စာကို ဖော်ပြရန်။ ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းအား အဖွဲ့အစည်းက လက်ခံခြင်းဖြစ်ပါက မှတ်ပုံတင်ထားသော အမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ်၊ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေရာ ကို ဖော်ပြရန်။

(ခ) ပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်း ပစ္စည်း နှင့် စပ်လျဉ်း၍ အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြရန်။

မှတ်ချက်။ ပုဒ်မ ၂၃၂၊ မြန်မာနိုင်ငံ ကုမ္ပဏီများ ဥပဒေ (၂၀၁၇) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်မှာ ကုမ္ပဏီတစ်ခုက ပြုလုပ်သည့် ဒီဘင်ချာများ ပါရှိသည့် ကြွေးမြီ တာဝန်တင်ရှိခြင်း တစ်ရပ်ရပ်တွင် တိကျသေချာသော အချက်အလက်များကို ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းပါဝင်သော အဆိုပါစာချုပ်ချုပ်ဆိုပြီးနောက် သို့မဟုတ် အဆိုပါစာချုပ်မရှိခဲ့လျှင် ဒီဘင်ချာများကိုပြုလုပ်ပြီးနောက် ၂၈ ရက် အတွင်း မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်။ ပုဒ်မ ၂၃၂ နှင့် သက်ဆိုင်ပါက လိုအပ်သော အချက်အလက်များပါသည့် ပြင်ဆင်ထားသည့် စာရွက်စာတမ်းများကို ဤပုံစံနှင့်အတူ တင်ပြရန်ဖြစ်သည်။

### ၅။ လက်မှတ်ရေးထိုးသူ

ဤပုံစံပါအချက်အလက်နှင့် ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေပြပါသည်။

လက်မှတ် \_\_\_\_\_

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

ရာထူး:  ဒါရိုက်တာ  အတွင်းရေးမှူး  အကျိုးသက်ဆိုင်သူ

### ၆။ ပေးပို့သူ

အမည်  
  
  
နေရပ်လိပ်စာ

တယ်လီဖုန်း

အီးမေးလ်

### ၇။ ပူးတွဲပါစာရင်း

အောက်ပါတို့ကို ဤလျှောက်လွှာပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရမည် -

- ဤပုံစံနှင့်အတူတင်ပြရန်လိုအပ်သောပေါင်နှံခြင်း သို့မဟုတ် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းဆိုင်ရာအချက်အလက်များပါဝင်သောစာရွက်စာတမ်း။
- သတ်မှတ်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး။