

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

ပုံစံ ဃ-၁၊ ဒါရိုက်တာများ နှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အချက်အလက်များ

ပုဒ်မ ၁၈၉ (ဂ)၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇)

မှတ်ချက်

သတ်မှတ်ပုံစံတွင် လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် နေရာလုံလောက်မှု မရှိပါက သီးခြားစာရွက်တွဲ၍ အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြရန်။

ရုံးသုံးအတွက်သာ

ကုမ္ပဏီအမည်

မှတ်ပုံတင်အမှတ်

၁။ ဒါရိုက်တာ (များ) သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ (များ) ခန့်အပ်ခြင်း

ဒါရိုက်တာ အသစ်တစ်ဦး သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ ခန့်အပ်ထားခြင်းဖြစ်ပါက ဤအပိုင်းတွင် ဖြည့်စွက်ရန်ဖြစ်သည်။ ပြောင်းလဲသည့်နေ့မှ ၂၈ ရက် အတွင်း တင်ပြရမည်။

မှတ်ချက်။ အသစ်ခန့်အပ်သော ဒါရိုက်တာများ၏ သက်သေခံအထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများ (နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် သို့မဟုတ် ပတ်စ်ပို့ကတ် မိတ္တူများ) ကို ဤပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရန်။

(က) ပထမဦးဆုံး ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ပါသလား။

ဒါရိုက်တာ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာ ခန့်အပ်သည့် ရက်စွဲ

_____ / _____ / _____

ရက် လ ခုနှစ်

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

ဤပုဂ္ဂိုလ်၏ ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောအမည် ရှိလျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန်

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောအမည် ရှိလျှင် မြန်မာဘာသာဖြင့် (ဖော်ပြလိုပါက)

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

အခြားနိုင်ငံသား၊ ဖြစ်လျှင်

စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်၊ ရှိလျှင်

လိင် ကျား မ မွေးသက္ကရာဇ်

ဒါရိုက်တာ၏ အမြဲတမ်းနေထိုင်သည့်လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

Email address (optional, but an email is required to receive notifications)

Phone Number (optional, but a phone number is required to receive notifications)

(ခ) ဒုတိယ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ပါသလား။

ဒါရိုက်တာ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာ ခန့်အပ်သည့် ရက်စွဲ

ရက် လ ခုနှစ်

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

ဤပုဂ္ဂိုလ်၏ ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောအမည် ရှိလျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန်

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောနာမည် ရှိလျှင် မြန်မာဘာသာဖြင့် (ဖော်ပြလိုပါက)

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

အခြားနိုင်ငံသား၊ ဖြစ်လျှင်

စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်၊ ရှိလျှင်

လိင် ကျား မ

မွေးသက္ကရာဇ်

ဒါရိုက်တာ၏ အမြဲတမ်းနေထိုင်သည့်လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

Email address (optional, but an email is required to receive notifications)

Phone Number (optional, but a phone number is required to receive notifications)

၂။ ဒါရိုက်တာအဖြစ် သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ အဖြစ်မှရပ်စဲခြင်း

လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့်အခါ ဤအပိုင်းကိုဖြည့်စွက်ရန် ဖြစ်သည်။ ပြောင်းလဲသည့် နေ့မှ ၂၈ ရက်အတွင်း တင်ပြရမည်။

(က) တာဝန်မှ ရပ်စဲသည့် ပထမဦးဆုံး ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

မွေးသက္ကရာဇ်

ရက် လ ခုနှစ်

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့် ရက်စွဲ

ရက် လ ခုနှစ်

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ခဲ့ပါသလား။

ဒါရိုက်တာ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ

(ခ) တာဝန်မှ ရပ်စဲသည့် ဒုတိယ ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

မွေးသက္ကရာဇ်

ရက် လ ခုနှစ်

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့် ရက်စွဲ

ရက် လ ခုနှစ်

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ ဖြစ်ခဲ့ပါသလား။

ဒါရိုက်တာ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ

၃။ တည်ဆဲဒါရိုက်တာ (များ) ၏ အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲခြင်း

ကုမ္ပဏီ၏ လက်ရှိဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် အလှည့်ကျဒါရိုက်တာသည် ၎င်းတို့၏ကိုယ်ရေး အချက်အလက်များ (ဥပမာ - နေရပ်လိပ်စာ ပြောင်းလဲခြင်း) ပြောင်းလဲခြင်းဖြစ်ပါက ဤအပိုင်း၌ ဖြည့်စွက်ရန်။ ယခုအကြောင်းကြားစာကို တင်သွင်းသည့် ရက်စွဲတွင် ရှိသည့်အတိုင်း ဒါရိုက်တာ၏ အချက်အလက်များ အားလုံးကို ပြန်လည်ဖော်ပြရန် ဖြစ်သည်။ ပြောင်းလဲသည့်နေ့မှ ၂၈ ရက်အတွင်း တင်ပြရမည်။

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာ ဖြစ်ပါသလား။

ဒါရိုက်တာ အလှည့်ကျဒါရိုက်တာ

ဒါရိုက်တာ သို့မဟုတ် အလှည့်ကျ ဒါရိုက်တာ အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲသည့် ရက်စွဲ

/ /

ရက် လ ခုနှစ်

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

ဤပုဂ္ဂိုလ်၏ ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောအမည် ရှိလျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန်

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောနာမည် ရှိလျှင် မြန်မာဘာသာဖြင့် (ဖော်ပြလိုပါက)

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

အခြားနိုင်ငံသား၊ ဖြစ်လျှင်

စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်၊ ရှိလျှင်

လိင်

ကျား မ

မွေးသက္ကရာဇ်

/ /

ဒါရိုက်တာ၏ အမြဲတမ်းနေထိုင်သည့်လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

Email address (optional, but an email is required to receive notifications)

Phone Number (optional, but a phone number is required to receive notifications)

၄။ အတွင်းရေးမှူးခန့်အပ်ခြင်း

အတွင်းရေးမှူး အသစ်ခန့်အပ်ခြင်းဖြစ်ပါက ဤအပိုင်းကို ဖြည့်စွက်ရန်ဖြစ်သည်။ ခန့်အပ်သည့်နေ့မှ ၂၈ ရက်အတွင်း တင်ပြရမည်။

မှတ်ချက်။ အသစ်ခန့်အပ်သော အတွင်းရေးမှူး၏ သက်သေခံအထောက်အထား စာရွက်စာတမ်းများ(နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် သို့မဟုတ် ပတ်စ်ပို့ကတ် မိတ္တူများ)ကို ဤပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရန်။

အတွင်းရေးမှူးအနေဖြင့် ခန့်အပ်သည့် ရက်စွဲ

ရက် လ ခုနှစ်

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

ဤပုဂ္ဂိုလ်၏ ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောအမည် ရှိလျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန်

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောနာမည် ရှိလျှင် မြန်မာဘာသာဖြင့် (ဖော်ပြလိုပါက)

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

အခြားနိုင်ငံသား၊ ဖြစ်လျှင်

စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်၊ ရှိလျှင်

လိင်

ကျား မ

မွေးသက္ကရာဇ်

ဒါရိုက်တာ၏ အမြဲတမ်းနေထိုင်သည့်လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

Email address

Phone Number

၅။ အတွင်းရေးမှူးအဖြစ်မှ ရပ်စဲခြင်း

ကုမ္ပဏီ အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးအဖြစ်မှ ရပ်စဲပါက ဤအပိုင်းတွင်ဖြည့်စွက်ရန်ဖြစ်သည်။ ရပ်စဲသည့်နေ့မှ ၂၈ ရက် အတွင်းတင်ပြရန်ဖြစ်သည်။

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

[Empty text box for full name in English]

မွေးသက္ကရာဇ်

အတွင်းရေးမှူးအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့် ရက်စွဲ

[Date input box: / /]

[Date input box: / /]

ရက်

လ

ခုနှစ်

ရက်

လ

ခုနှစ်

၆။ တည်ဆဲအတွင်းရေးမှူး၏ အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲခြင်း

လက်ရှိအတွင်းရေးမှူးတစ်ဦးသည် ၎င်း၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ (ဥပမာ -နေရပ်လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်း) ပြောင်းလဲခြင်းဖြစ်ပါက ဤအပိုင်း၌ ဖြည့်စွက်ရန် ဖြစ်သည်။ ယခုအကြောင်းကြားစာကို တင်သွင်းသည့် ရက်စွဲတွင်ရှိသည့်အတိုင်း အတွင်းရေးမှူး၏ အချက်အလက်များအားလုံးကို ပြန်လည်ဖော်ပြရန် ဖြစ်သည်။ ပြောင်းလဲသည့်နေ့မှ ၂၈ ရက်အတွင်း တင်ပြရမည်။

အတွင်းရေးမှူး၏ အချက်အလက်များ ပြောင်းလဲသည့် ရက်စွဲ

[Date input box: / /]

ရက်

လ

ခုနှစ်

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

[Empty text box for full name in English]

ဤပုဂ္ဂိုလ်၏ ယခင်အသုံးပြုခဲ့သော အမည် ရှိလျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန်

[Empty text box for previous name in English]

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

[Empty text box for full name in Burmese]

ယခင်အသုံးပြုခဲ့သော နာမည် ရှိလျှင် မြန်မာဘာသာဖြင့် (ဖော်ပြလိုပါက)

[Empty text box for previous name in Burmese]

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့ဒ်ပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

[Passport/ID card number input box]

[Passport/ID card number input box]

အခြားနိုင်ငံသား၊ ဖြစ်လျှင်

[Empty text box for other nationalities]

စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်၊ ရှိလျှင်

[Empty text box for business occupation]

လိင်

မွေးသက္ကရာဇ်

ကျား မ

[Date input box: / /]

ဒါရိုက်တာ၏ အမြဲတမ်းနေထိုင်သည့်လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

Street number and street name

[Empty text box for street address]

Unit, level, etc. (if applicable)

[Empty text box for unit/level]

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

Email address

Phone Number

၇။ အခွင့်အာဏာ အပ်နှင်းခြင်းခံရသော ပုဂ္ဂိုလ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်မှာ

ဤပုံစံပါ အချက်အလက် နှင့် ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေပြပါသည်။

လက်မှတ် _____

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

ရာထူး ဒါရိုက်တာ အတွင်းရေးမှူး

၈။ ပေးပို့သူ

အမည်
နေရပ်လိပ်စာ

၉။ ပူးတွဲပါစာရင်း

အောက်ပါတို့ကို ဤလျှောက်လွှာပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရမည် -

- အသစ်ခန့်သူများ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ် သို့မဟုတ် ပတ်စ်ပို့ကတ် မိတ္တူများ။
- ဤလျှောက်လွှာအရလိုအပ်သော အချက်အလက်တင်ပြရန်လိုအပ်သည့်နောက်ဆက်တွဲစာမျက်နှာများ။
- သတ်မှတ်ထားသည့် မှတ်ပုံတင်ကြေး။