

ပုံစံ ၈-၃၊ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏မှတ်ပုံတင်စာရင်း ပြောင်းလဲခြင်း ပုဒ်မ ၇၁(က)၊ ၇၄(စ)၊ ၈၆၊ ၉၆၊ ၁၁၂ နှင့် ၁၁၃၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇)

မှတ်ချက်

သတ်မှတ်ပုံစံတွင် လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် နေရာလုံလောက်မှု မရှိပါက သီးခြားစာရွက်တွဲ၍ အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြရန်။

ရုံးသုံးအတွက်သာ

ကုမ္ပဏီအမည်

[Blank box for company name]

မှတ်ပုံတင်အမှတ်

[Blank box for registration number]

၁။ အထွေထွေညွှန်ကြားချက်များ

ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း(အစုရှယ်ယာအသစ်များ ထုတ်ပေးခြင်း နှင့် အစုရှယ်ယာများပယ်ဖျက်ခြင်း အပါအဝင်) ပြောင်းလဲခြင်း၊ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းပြောင်းလဲခြင်း (ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များ သို့မဟုတ် မှုရင်းအစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ အသေးစိတ် အချက်အလက်များပြောင်းလဲခြင်းအပါအဝင်) နှင့် “နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ” ဖြစ်လာသည့်အကြောင်း သို့မဟုတ် “နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ”အဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့် အကြောင်းကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အကြောင်းကြားရန်အတွက် ဤပုံစံကို အသုံးပြုရမည်။

ပုဒ်မ ၁၁၂၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇)

- “(က) အစုရှယ်ယာအားဖြင့် တာဝန်ကန်သတ်ထားသည့် ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ယင်း၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း နှင့်အညီ ယင်း၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း ပြောင်းလဲခြင်းကို အောက်တွင် ဖော်ပြထားသည့်အတိုင်း ပြုလုပ်နိုင်သည်-
 - (၁) အခန်း (၁၁) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းအားတိုးမြှင့်ခြင်းအတွက် လိုအပ်သည်ဟု ထင်မြင်သည့် အစုရှယ်ယာအသစ်များကို ထုတ်ပေးနိုင်သည်။
 - (၂) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ကို အထောက်အထားပြု၍ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း အားလုံးကိုဖြစ်စေ၊ အချို့ကိုဖြစ်စေ ပေါင်းစည်း၍ ပိုမိုများပြားသော အစုရှယ်ယာများအဖြစ် ပိုင်းခြားခြင်းပြုလုပ်နိုင်သည်။ လက်ရှိ အစုရှယ်ယာများဖြင့် မပေးချေရသေးသော ငွေပမာဏ ရှိခဲ့လျှင် အဆိုပါငွေပမာဏကို အစားဖြည့်စွက်သည့် အစုရှယ်ယာ အနက် ညီမျှစွာ ပိုင်းခြားရမည်။
 - (၃) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် သာမန်ဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာများကို သို့မဟုတ် အချို့ကို မူလ ထုတ်ပေး ထားသော ပမာဏထက် နည်းပါးသည့် အစုရှယ်ယာများအဖြစ်သို့ ထပ်မံပိုင်းခြားနိုင်သည်။ သို့ရာတွင် ထိုသို့ထပ်မံပိုင်းခြားသည့်အခါ ပိုင်းခြားခဲ့သော အစုရှယ်ယာအသစ်တစ်ခုတွင် ငွေပေးချေပြီးသည့်ပမာဏနှင့် ငွေပေးချေခြင်း မပြုရသေးသည့်ပမာဏ အချိုးအစား သည် မူလအစုရှယ်ယာများကဲ့သို့ပင် တူညီရမည်ဖြစ်သည်။
 - (၄) အထွေထွေအစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့်အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် သာမန်အစုရှယ်ယာတစ်ခုကို ဦးစားပေး အစုရှယ်ယာ တစ်ခုအဖြစ် ပြောင်းလဲနိုင်သည်။
 - (၅) အထွေထွေ အစည်းအဝေးတွင် ချမှတ်သည့် အထူးဆုံးဖြတ်ချက်ဖြင့် ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာတစ်ခုကို သာမန်အစုရှယ်ယာ တစ်ခု အဖြစ် ပြောင်းလဲနိုင်သည်။
 - (၆) ဤအပိုင်း၏ အခန်း (၁၁) ပါ ပြဋ္ဌာန်းချက်များနှင့်အညီ ပြန်လည်ရွေးနုတ်ယူနိုင်သော ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာတစ်ရပ်ကို ပြန်လည် ရွေးနုတ်နိုင်သည်။
 - (၇) ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို ဤအခန်းတွင်ဖော်ပြပါရှိသော နည်းလမ်းများဖြင့်လျှော့ချနိုင်သည်။
 - (၈) အစုရှယ်ယာများကို ဤအခန်းတွင်ဖော်ပြပါရှိသော နည်းလမ်းများဖြင့် ပြန်လည် ဝယ်ယူနိုင်သည်။
 - (၉) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာများကို ဝယ်ယူခြင်းနှင့် သက်ဆိုင်သည့် ငွေကြေး အထောက်အပံ့များကို ဤအခန်းတွင် ဖော်ပြပါရှိသော နည်းလမ်းများဖြင့် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။”

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇) ပုဒ်မ ၁၁၃ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်မှာ ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ၎င်း၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းကို ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ ခွဲလျှင် ထိုကုမ္ပဏီသည် ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာနေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း အစုရှယ်ယာ ပြောင်းလဲခြင်းကိုဖော်ပြလျက် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အကြောင်းကြားရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇) ပုဒ်မ ၇၁(က)(၂) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်မှာ အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် အခြားငွေချေး သက်သေခံလက်မှတ်များကို ထုတ်ဝေသည့်နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီ၏ သက်ဆိုင်ရာ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ဖြည့်သွင်းဖော်ပြရမည့်အပြင် သတ်မှတ်ထားသည့် ပုံစံဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အကြောင်းကြားရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇) ပုဒ်မ ၇၄ (င) နှင့် (စ) တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်မှာ ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူခွင့်ရှိသော ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများသည် ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူပြီးသည့်အခါတွင် ပျက်ပြယ်စေရမည်ဟု လည်းကောင်း၊ ကုမ္ပဏီ သည် ပြန်လည်ရွေးနုတ်ရယူခွင့်ရှိသော ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများကို ပြန်လည် ရွေးနုတ်ရယူပြီးနောက် ၂၁ ရက်အတွင်း သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပုံစံဖြင့် အဆိုပါပြန်လည် ရွေးနုတ်ရယူခြင်းအား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ အကြောင်းကြားတင်ပြရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇) ပုဒ်မ ၈၆ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်မှာအစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားသော အကျိုးခံစားခွင့်များကို လွှဲပြောင်းခြင်းအား မှတ်ပုံတင်သည့် ၂၁ ရက်အတွင်း ကုမ္ပဏီသည် သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပုံစံဖြင့် လွှဲပြောင်းမှု အကြောင်းကြားစာအား မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံသို့ ပေးပို့တင်ပြရမည်။ ထိုသို့လွှဲပြောင်းခြင်းကြောင့် ကုမ္ပဏီသည် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ တစ်ခုအဖြစ်သို့ ရောက်ရှိသည် သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ တစ်ခုအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည်ဆိုသည်ကို အကြောင်းကြားစာတွင် ဖော်ပြရမည်။

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇) ပုဒ်မ ၉၆ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်မှာကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းပြုလုပ်သည့် ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှု အသေးစိတ်ကို သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့်ပုံစံဖြင့် သက်ဆိုင်ရာ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်သည့်နေ့မှ ၂၁ ရက်အတွင်း မှတ်ပုံတင် အရာရှိထံ အကြောင်းကြားတင်ပြခြင်းကို ပြုလုပ်ရမည်။

၂။ ကုမ္ပဏီ၏ မတည်ငွေရင်းပြောင်းလဲမှုရှိပါသလား။ ရှိသည် မရှိပါ

အကယ်၍ “ရှိခဲ့လျှင်” ပြောင်းလဲမှုဖြစ်ပြီးနောက် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းအတွက်အောက်ဖော်ပြပါ သတင်းအချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန်

(က) ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ပေးသည့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအားလုံး၏ စုစုပေါင်း အစုရှယ်ယာအရေအတွက်

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို ဖော်ပြမည့်ငွေကြေး (မြန်မာကျပ် သို့မဟုတ် အမေရိကန်ဒေါ်လာ)

(ဂ) ကုမ္ပဏီ၏ မူရင်းအစုများ ပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီတွင် ပြောင်းလဲမှုရှိပါသလား။ ရှိ မရှိ

ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသော အဖွဲ့အစည်းမှ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဖြစ်မှသာလျှင် ဤမေးခွန်းနှင့်သက်ဆိုင်စေရမည်။

မူရင်းအစုများ ပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီအမည်

မှတ်ပုံတင်အမှတ် ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေရာ

ပြောင်းလဲပြင်ဆင်သည့်ရက်စွဲ

(ဃ) နောက်ဆုံးဖြစ်ပေါ်သည့် အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း (ပြောင်းလဲပြီးနောက်)

အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ရပ်တွင် ပြောင်းလဲမှုရှိပါက (ဥပမာ- အစုရှယ်ယာထုတ်ပေးခြင်း သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်ခြင်း) ထိုအမျိုးအစားအတွက် ပြောင်းလဲပြီး နောက်ဖြစ်ပေါ်သည့် အချက်အလက်များကို အောက်ဖော်ပြပါဇယားတွင် ဖော်ပြရန်ဖြစ်သည်။ ပြောင်းလဲခြင်းမရှိသည့် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားများ၏ အချက်အလက်များကို ဖော်ပြရန် မလိုအပ်ပါ။

| အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား သင်္ကေတ | အောက်ဖော်ပြပါ အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားသင်္ကေတဇယားတွင် မပါဝင်လျှင် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား၏ အမည်အပြည့်အစုံ | စုစုပေါင်း အစုရှယ်ယာများ အရေအတွက် | ပေးချေပြီး အစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းတန်ဖိုး (ရှိလျှင်) | မပေးချေရသေးသော အစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းတန်ဖိုး (ရှိလျှင်) |
|------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

အောက်ဖော်ပြပါအစုရှယ်ယာသင်္ကေတများကို အထက်ပါ ဇယားတွင် ဖြည့်သွင်းရန် အသုံးပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီတွင် အောက်ဖော်ပြပါဇယား၌ မပါရှိသော ရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ခုရှိလျှင် အထက်ပါဇယားတွင် အမျိုးအစား၏ အမည်အပြည့်အစုံကို ထည့်သွင်းပေးရန်ဖြစ်သည်။

| အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားသင်္ကေတ | အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား၏ အမည်အပြည့်အစုံ |
|----------------------------|---|
| ORD | သာမန် (Ordinary) |
| A | “က” အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများ (Class A shares) |
| B | “ခ” အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများ (Class B shares) |
| C | “ဂ” အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများ (Class C shares) |
| EMP | ဝန်ထမ်းများ၏အစုရှယ်ယာများ (Employee’s shares) |
| MGM | ကုမ္ပဏီ၏အရာရှိများ ပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာများ (Management shares) |
| RED | ပြန်လည်ရွေးနုတ်ယူနိုင်သောအစုရှယ်ယာများ (Redeemable shares) |
| PRF | ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများ (Preference shares) |
| REDP | ပြန်လည်ရွေးနုတ်ယူနိုင်သောဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများ (Redeemable-Preference shares) |

ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာရက်စွဲ

| | |
|---|---|
| / | / |
|---|---|

ရက် လ ခုနှစ်

(င) အစုရှယ်ယာအရည်အတွက်တိုးခြင်း

အစုရှယ်ယာအသစ်များ၏ အချက်အလက်များကို အောက်ပါဇယားတွင် ဖော်ပြရန်။

| အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားသင်္ကေတ | အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားသင်္ကေတဇယားတွင် မပါဝင်လျှင် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား၏ အမည်အပြည့်အစုံ | စုစုပေါင်းအစုရှယ်ယာများအရေအတွက် | ပေးချေပြီးအစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းတန်ဖိုး (ရှိလျှင်) | မပေးချေရသေးသောအစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းတန်ဖိုး (ရှိလျှင်) | အောက်ဖော်ပြပါဇယားတွင်ပါဝင်သော တိုးပွားခြင်းအကြောင်းရင်း |
|----------------------------|--|---------------------------------|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| တိုးပွားခြင်းအကြောင်းရင်း | ဖော်ပြချက် |
|---------------------------|---|
| NI | အစုရှယ်ယာအသစ်များထုတ်ဝေခြင်း (New Issue of shares) |
| COV | အစုရှယ်ယာများပြောင်းလဲခြင်း (Conversion of shares) |
| DIV | အစုရှယ်ယာများပိုင်းခြားခြင်း (Sub-Division of shares) |

ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာရက်စွဲ

| | |
|---|---|
| / | / |
|---|---|

ရက် လ ခုနှစ်

(စ) အစုရှယ်ယာများပယ်ဖျက်ခြင်း

အစုရှယ်ယာများပယ်ဖျက်ခြင်းနှင့်စပ်လျဉ်းသည့် အချက်အလက်များကို အောက်ပါဇယားတွင် ဖော်ပြရန်။

| အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားသင်္ကေတ | အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားသင်္ကေတဇယားတွင် မပါဝင်လျှင် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစား၏ အမည်အပြည့်အစုံ | ပယ်ဖျက်သည့်အစုရှယ်ယာအရေအတွက် | ပေးချေပြီးပမာဏ | အောက်ဖော်ပြပါဇယားတွင်ပါဝင်သော ပယ်ဖျက်ခြင်းအကြောင်းရင်း |
|----------------------------|--|------------------------------|----------------|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

အောက်ဖော်ပြပါအစုရှယ်ယာပယ်ဖျက်ခြင်းအကြောင်းရင်းများသည် အထက်ဇယား ဖြည့်စွက်ရာတွင် အသုံးပြုရန်ဖြစ်သည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ သတင်းအချက်အလက်ဖြည့်စွက်ရန် ညွှန်ကြားချက်များ

အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီအတွက်

အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူဦးရေ မည်မျှမဆို ရှိနိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင် အစုရှယ်ယာအရေအတွက် အများဆုံး ၅၀ ပိုင်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးဦး နှင့် စပ်လျဉ်းသည့် ပြောင်းလဲမှု သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် အစုရှယ်ယာအရေအတွက် အမြင့်ဆုံး ၅၀ ထိ ပိုင်ဆိုင်သူ တစ်ဦး အဖြစ်သို့ ပြောင်းလဲပြီးပါက မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ ဤပုံစံဖြင့်သာ တင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ ဤအကြောင်းအရာ နှင့်သက်ဆိုင်ပါက အောက်ပါ သတင်းအချက်အလက်များပါဝင်သော ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ ပြောင်းလဲမှုဆိုင်ရာ နောက်ဆုံးစာရင်း တစ်စောင်ကို ပူးတွဲရန် ဖြစ်သည်။

- (က) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဖြစ်ပါက အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ၎င်းတို့၏ တရားဝင်အမည်နှင့် နေရပ်လိပ်စာ အပြည့်အစုံ၊ နိုင်ငံသား နှင့် အမျိုးသားမှတ်ပုံတင်အမှတ် (မြန်မာနိုင်ငံသားများအတွက်)၊ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်အမှတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်)၊ လိင် နှင့် မွေးသက္ကရာဇ်တို့ကို ဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်ထားသော အခြားအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက (အခြားကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားသော နိုင်ငံခြားကော်ပိုရေးရှင်းကဲ့သို့သော)အဆိုပါအဖွဲ့အစည်းအမည် နှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ်ကို ဖော်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်မထားသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ဖြစ်ပါက (မှတ်ပုံတင်ထားခြင်း မရှိသော နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီတစ်ခုကဲ့သို့သော) အဆိုပါအဖွဲ့အစည်းအမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ် (ရှိလျှင်)၊ လိပ်စာ၊ တည်နေရာနှင့်ဆက်သွယ်ရန် ပုဂ္ဂိုလ်၏ သတင်းအချက်အလက်ကို ဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးစီ အတွက် ထုတ်ပေးထားသော အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား၊ အရေအတွက်နှင့် အစုရှယ်ယာများ၏ ပေးချေပြီး စုစုပေါင်း တန်ဖိုး နှင့် အစုရှယ်ယာများ၏ မပေးချေရသေးသော စုစုပေါင်းတန်ဖိုးတို့ကို ဖော်ပြရန်ဖြစ်ပါသည်။ ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ အတွက် လိုအပ်သောသတင်းအချက်အလက်များ အားလုံးပါဝင်သော နောက်ထပ်စာမျက်နှာများကို ဤလျှောက်လွှာနှင့်အတူ တင်ပြရန် ဖြစ်ပါသည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအနေဖြင့် အမည်စာရင်းပေးထားသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးစီသည် ဤရာထူးတွင် ဆောင်ရွက်ရန် စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီထားပြီး ဖြစ်ကြောင်း၊ အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေသတ်မှတ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း နှင့် မှန်ကန်သည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများစာရင်းကို ပူးတွဲထားကြောင်း ဤလျှောက်လွှာတွင် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သက်သေပြပါသည်။

အများနှင့်မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီအတွက်

အများနှင့်မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူဦးရေ (၅၀)ထက်မများဘဲ ရှိနိုင်ပါသည်။ သို့ရာတွင်-

- (က) ကုမ္ပဏီအလုပ်သမားများပိုင်ဆိုင်သော အစုရှယ်ယာများသည် ဤကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူဦးရေ (၅၀) သတ်မှတ်ချက် တွင် ထည့်သွင်း ရေးတွက်ခြင်း မပြုနိုင်၊ နှင့်
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးဖြစ်မှုကို လူနှစ်ဦး သို့မဟုတ် နှစ်ဦးထက်ပို၍ ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်လျှင် ထိုသူတို့အား ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူ တစ်ဦးကဲ့သို့ မှတ်ယူရမည်။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူဖြစ်မှုကို ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်ပါက ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူ တစ်ဦးစီ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကို သီးခြားစာရွက်တစ်ရွက်ဖြင့် ဖော်ပြရမည်ဖြစ်ပြီး အစုရှယ်ယာများကို ပူးတွဲပိုင်ဆိုင်ကြောင်း ဖော်ပြရမည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအနေဖြင့် အမည်စာရင်းပေးထားသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးစီသည် ဤရာထူးတွင် ဆောင်ရွက်ရန် စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီထားပြီး ဖြစ်ကြောင်းနှင့် အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေသတ်မှတ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း ဤလျှောက်လွှာတွင် အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သက်သေပြပါသည်။

၅။ ကုမ္ပဏီတွင် အသစ်ပါဝင်သူများ (အများနှင့်မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီများအတွက်သာ)

အများနှင့်မသက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် ကုမ္ပဏီတွင် အသစ်ပါဝင်သူများ ပါဝင်လာပါက ဤအပိုင်းတွင်ဖြည့်သွင်းရန်၊ နေရာလုံလောက်မှုမရှိပါက လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များပါဝင်သော နောက်ထပ်စာမျက်နှာများကို ဤပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရန်

(က) ကုမ္ပဏီတွင် အသစ်ပါဝင်သည့် လူပုဂ္ဂိုလ်များ

(၁) လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်သည့် ပထမဦးဆုံး ကုမ္ပဏီတွင် အသစ်ပါဝင်သူ

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့ဒ်ပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

အခြားနိုင်ငံသား၊ ဖြစ်လျှင်

[Empty text box for other nationalities]

လိင်

ကျား မ

မွေးသက္ကရာဇ်

[Empty date box with slashes]

ရက်

လ

ခုနှစ်

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် လိပ်စာ ဖော်ပြရန် (လိုအပ်ပါသည်)

Street number and street name

[Empty text box for street address]

Unit, level, etc. (if applicable)

[Empty text box for unit/level]

Quarter/City/Township

[Empty text box for quarter/city]

State/Region

[Empty text box for state/region]

Country

[Empty text box for country]

Postcode (optional)

[Empty text box for postcode]

အစုရှယ်ယာအရေအတွက်အသေးစိတ်အချက်အလက်များ

| အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား သင်္ကေတ | အောက်ဖော်ပြပါ အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားသင်္ကေတဇယားတွင် မပါဝင်လျှင် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား၏ အမည်အပြည့်အစုံ | စုစုပေါင်း အစုရှယ်ယာများ အရေအတွက် | ထည့်ဝင်ပြီး အစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းပမာဏ (ရှိလျှင်) | မထည့်ဝင်ရသေးသော အစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းပမာဏ (ရှိလျှင်) |
|------------------------------|--|-----------------------------------|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအဖြစ်ရေးသွင်းသည့်ရက်စွဲ

[Empty date box with slashes]

ရက်

လ

ခုနှစ်

(၂) လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်သည့် ဒုတိယ ကုမ္ပဏီတွင် အသစ်ပါဝင်သူ

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

[Empty text box for full name in English]

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

[Empty text box for full name in Burmese]

နိုင်ငံသား

[Empty text box for nationality]

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

[Empty text box for ID/passport number]

အခြားနိုင်ငံသား၊ ဖြစ်လျှင်

[Empty text box for other nationalities]

လိင်

ကျား မ

မွေးသက္ကရာဇ်

[Empty date box with slashes]

ရက်

လ

ခုနှစ်

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် လိပ်စာ ဖော်ပြရန် (လိုအပ်ပါသည်)

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

အစုရှယ်ယာအရေအတွက်အသေးစိတ်အချက်အလက်များ

| အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား သင်္ကေတ | အောက်ဖော်ပြပါ အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားသင်္ကေတများတွင် မပါဝင်လျှင် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား၏ အမည်အပြည့်အစုံ | စုစုပေါင်း အစုရှယ်ယာများ အရေအတွက် | ထည့်ဝင်ပြီး အစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းပမာဏ (ရှိလျှင်) | မထည့်ဝင်ရသေးသော အစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းပမာဏ (ရှိလျှင်) |
|------------------------------------|---|---|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအဖြစ်ရေးသွင်းသည့်ရက်စွဲ

ရက်

လ

ခုနှစ်

(ခ) အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီတွင် အသစ်ပါဝင်သူ

ကုမ္ပဏီအမည်

မှတ်ပုံတင်အမှတ်

ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေရာ

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် မူရင်းနိုင်ငံရှိလိပ်စာ (နိုင်ငံတော်အတွင်းမှတ်ပုံတင်မထားသောအဖွဲ့အစည်းများအတွက်)

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

အစုရှယ်ယာအရေအတွက်အသေးစိတ်အချက်အလက်များ

| အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား သင်္ကေတ | အောက်ဖော်ပြပါ အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားသင်္ကေတဇယားတွင် မပါဝင်လျှင် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား၏ အမည်အပြည့်အစုံ | စုစုပေါင်း အစုရှယ်ယာများ အရေအတွက် | ထည့်ဝင်ပြီး အစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းပမာဏ (ရှိလျှင်) | မထည့်ဝင်ရသေးသော အစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းပမာဏ (ရှိလျှင်) |
|------------------------------------|---|---|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအဖြစ်ရေးသွင်းသည့်ရက်စွဲ

| | | |
|-----|---|--------|
| / | / | |
| ရက် | လ | ခုနှစ် |

၆။ ကုမ္ပဏီတွင် တည်ဆဲပါဝင်သူများပြောင်းလဲခြင်း (အများနှင့်မသက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီများအတွက်သာ)

အများနှင့်မသက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီတစ်ခု၏ ကုမ္ပဏီတွင်တည်ဆဲပါဝင်သူများ ပြောင်းလဲမှုရှိခဲ့လျှင် ဤအပိုင်းတွင်ဖြည့်သွင်းရန်။နေရာလုံလောက်မှုမရှိပါက လိုအပ်သော သတင်းအချက်အလက်များပါဝင်သော နောက်ထပ်စာမျက်နှာများကို ဤပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရန်။

(က) လူပုဂ္ဂိုလ်များဖြစ်သည့် ကုမ္ပဏီတွင် တည်ဆဲ ပါဝင်သူများနှင့်စပ်လျဉ်း၍ ပြောင်းလဲခြင်း

(၁) လူပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်သည့် ပထမဦးဆုံး ကုမ္ပဏီတွင် တည်ဆဲပါဝင်သူ

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် လိပ်စာ ဖော်ပြရန် (လိုအပ်ပါသည်)

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

အစုရှယ်ယာအရေအတွက်အသေးစိတ်အချက်အလက်များ

| အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား သင်္ကေတ | အောက်ဖော်ပြပါ အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားသင်္ကေတဇယားတွင် မပါဝင်လျှင် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား၏ အမည်အပြည့်အစုံ | စုစုပေါင်း အစုရှယ်ယာများ အရေအတွက် | ထည့်ဝင်ပြီး အစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းပမာဏ (ရှိလျှင်) | မထည့်ဝင်ရသေးသော အစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းပမာဏ (ရှိလျှင်) |
|------------------------------------|---|---|--|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

[Empty text box for full name in Burmese]

နိုင်ငံသား

[Empty text box for nationality]

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

[Empty text box for passport/ID number]

ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရက်စွဲ

[Empty text box for date with slashes]

ရက် လ ခုနှစ်

(ခ) အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ဖြစ်သည့် အစုရှယ်ယာအားလုံးပိုင်ဆိုင်မှုကို ရပ်စဲထားသော ကုမ္ပဏီတွင် တည်ဆဲပါဝင်သူ ကုမ္ပဏီအမည်

[Empty text box for company name]

မှတ်ပုံတင်အမှတ်

[Empty text box for registration number]

ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေရာ

[Empty text box for location]

ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရက်စွဲ

[Empty text box for date with slashes]

ရက် လ ခုနှစ်

၈။ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသောပုဂ္ဂိုလ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်မှာ

ဤပုံစံတွင် ဖော်ပြထားသောအချက်အလက်များနှင့် ဤပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ပါသည်။

အမည် [] လက်မှတ် _____

ရာထူး ဒါရိုက်တာ အတွင်းရေးမှူး

၉။ ပေးပို့သူ

[Large empty box for signature and stamp]

တယ်လီဖုန်း: []

အီးမေးလ် []

၁၀။ ပူးတွဲပါစာရင်း

အောက်ပါတို့ကို ဤပုံစံနှင့်အတူပူးတွဲရမည်-

- တင်ပြသည့်ကုမ္ပဏီသည် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတို့၏သတင်းအချက်အလက်များမိတ္တူတစ်စောင်၊
- သတ်မှတ်ထားသည့်မှတ်ပုံတင်ကြေး။