

# ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုနှင့်ကုမ္ပဏီများညွှန်ကြားမှုဦးစီးဌာန

ပုံစံ ၁-၅၊ ၁၉၅၀ ခုနှစ် အထူးကုမ္ပဏီ အက်ဥပဒေ အရ ဖွဲ့စည်းထားသော အစုအားဖြင့် တာဝန်ကန့်သတ်ထားသည့် အများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်ခြင်းအတွက် လျှောက်ထားလွှာ ပုံစံ ၂ နှင့် ၃၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇)

## မှတ်ချက်

သတ်မှတ်ပုံစံတွင် လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် နေရာလုံလောက်မှု မရှိပါက သီးခြားစာရွက်တွဲ၍ အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြရန်။

ရုံးသုံးအတွက်သာ

## ၁။ လက်ရှိ ကုမ္ပဏီဆိုင်ရာ အသေးစိတ် အချက်အလက်များ

လက်ရှိ ကုမ္ပဏီ၏ အသေးစိတ်အချက်အလက်များကိုဖြည့်သွင်းရန်။

## အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ကုမ္ပဏီ၏အမည် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

## မြန်မာဘာသာဖြင့်ကုမ္ပဏီ၏အမည် (ဖော်ပြလိုပါက)

## လက်ရှိမှတ်ပုံတင်အမှတ်

မှတ်ချက်။ ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်ခြင်းပြီးသည့်အခါ မှတ်ပုံတင်အမှတ် အသစ်ကို ထုတ်ပေးမည်ဖြစ်သည်။

၂။ ပြန်လည်မှတ်ပုံတင်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီသည် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီတစ်ခု ဖြစ်ခြင်း  ဖြစ်သည်  မဖြစ်ပါ

“နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ” တစ်ခုဆိုသည်မှာ ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် အခြားနိုင်ငံခြားသားတစ်ဦး သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ပေါင်းစည်းလျက် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်သောနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ ပိုင်ဆိုင်မှုပမာဏ ၃၅% အထက် ပိုမိုသည့် ပိုင်ဆိုင်မှု အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရှိသော နိုင်ငံတော်၌ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီကိုဆိုသည်။

## ၃။ ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးစီ၏ အမည်၊ လိပ်စာနှင့် အခြားသတင်း အချက်အလက်များ

အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်များသည် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာများဖြစ်ကြောင်းနှင့် ဒါရိုက်တာရာထူးတွင် ဆောင်ရွက်ရန် စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီထားပြီး ဖြစ်ကြောင်း ဤလျှောက်လွှာတွင် လျှောက်ထားသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သက်သေပြပါသည်။

မှတ်ချက် ၁။ ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်တမ်းများနှင့်အတူ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးစီ၏ စာဖြင့်ရေးသားထားသော သဘောတူညီချက် သက်သေခံ အထောက်အထားကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

၂။ ဥပဒေနှင့်အညီ အနည်းဆုံးဒါရိုက်တာတစ်ဦးသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း အများအားဖြင့်နေထိုင်သူဖြစ်ရမည်။

၃။ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဒါရိုက်တာတစ်ဦးစီ၏ အမည်နှင့်လိပ်စာကိုဖော်ပြရမည်။ မြန်မာဘာသာဖြင့်လည်းအမည်ကို ဖော်ပြနိုင်ပါသည်။

၄။ ဒါရိုက်တာ ၃ ဦးထက်ပိုပါက လိုအပ်သောအချက်အလက်များပါဝင်သည့် စာမျက်နှာများကို ဤလျှောက်လွှာနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

၅။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်၊ ပတ်စပို့ (နိုင်ငံခြားသားအတွက်သာ) မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဤလျှောက်လွှာနှင့် အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

## (က) ပထမဦးဆုံးဒါရိုက်တာ

### အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)

### ဤပုဂ္ဂိုလ်၏ ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောအမည် ရှိလျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန်

### မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

**ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောနာမည် ရှိလျှင် မြန်မာဘာသာဖြင့် (ဖော်ပြလိုပါက)**

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

အခြားနိုင်ငံသား၊ ဖြစ်လျှင်

စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်၊ ရှိလျှင်

လိင်

ကျား  မ

မွေးသက္ကရာဇ်

**ဒါရိုက်တာ၏ အမြဲတမ်းနေထိုင်သည့်လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)**

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

Email address (optional, but an email is required to receive notifications)

Phone Number (optional, but a phone number is required to receive notifications)

**(ခ) ဒုတိယဒါရိုက်တာ**

**အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)**

**ဤပုဂ္ဂိုလ်၏ ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောအမည် ရှိလျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန်**

**မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)**

**ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောနာမည် ရှိလျှင် မြန်မာဘာသာဖြင့် (ဖော်ပြလိုပါက)**

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

အခြားနိုင်ငံသား၊ ဖြစ်လျှင်

**စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်၊ ရှိလျှင်**

လိင်

ကျား  မ

မွေးသက္ကရာဇ်

**ဒါရိုက်တာ၏ အမြဲတမ်းနေထိုင်သည့်လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)**

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

Email address (optional, but an email is required to receive notifications)

Phone Number (optional, but a phone number is required to receive notifications)

**(ဂ) တတိယဒါရိုက်တာ**

**အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)**

**ဤပုဂ္ဂိုလ်၏ ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောအမည် ရှိလျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန်**

**မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)**

**ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောအမည် ရှိလျှင် မြန်မာဘာသာဖြင့် (ဖော်ပြလိုပါက)**

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့ဒ်ပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

အခြားနိုင်ငံသား၊ ဖြစ်လျှင်

**စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်၊ ရှိလျှင်**

လိင်

ကျား  မ

မွေးသက္ကရာဇ်

**ဒါရိုက်တာ၏ အမြဲတမ်းနေထိုင်သည့်လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)**

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

Email address (optional, but an email is required to receive notifications)

Phone Number (optional, but a phone number is required to receive notifications)

**၄။ အတွင်းရေးမှူးအမည်၊ လိပ်စာနှင့်အခြားအချက်အလက်များ၊ ရှိလျှင်**

ကုမ္ပဏီတစ်ခုတွင် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦး ခန့်အပ်နိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီတွင် အတွင်းရေးမှူးတစ်ဦး ခန့်အပ်ပါက အောက်ပါ ပုဂ္ဂိုလ်သည် ကနဦး အတွင်းရေးမှူး ဖြစ်ကြောင်းနှင့် အတွင်းရေးမှူးရာထူးတွင် ဆောင်ရွက်ရန် စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီထားပြီးဖြစ်ကြောင်း ဤလျှောက်လွှာတွင် လျှောက်ထားသူမှ လက်မှတ် ရေးထိုး၍ သက်သေပြပါသည်။

မှတ်ချက် ၁။ ကုမ္ပဏီသည် ကုမ္ပဏီ၏မှတ်တမ်းများနှင့်အတူ အတွင်းရေးမှူး၏ စာဖြင့်ရေးသားထားသော သဘောတူညီချက်သက်သေခံ အထောက်အထားကို ထိန်းသိမ်းထားရမည်။

၂။ ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်၊ ပတ်စပို့ (နိုင်ငံခြားသားအတွက်သာ) မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဤလျှောက်လွှာနှင့်အတူ ပူးတွဲ တင်ပြရမည်။

**အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)**

ဤပုဂ္ဂိုလ်၏ ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောအမည် ရှိလျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန်

မြန်မာဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို (ဖော်ပြလိုပါက)

ယခင်အသုံးပြုခဲ့သောနာမည် ရှိလျှင် မြန်မာဘာသာဖြင့် (ဖော်ပြလိုပါက)

နိုင်ငံသား

နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်သာ)

အခြားနိုင်ငံသား၊ ဖြစ်လျှင်

စီးပွားရေးအလုပ်အကိုင်၊ ရှိလျှင်

လိင်

 ကျား  မ

မွေးသက္ကရာဇ်

**အမြဲတမ်းနေထိုင်သည့်လိပ်စာကို အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)**

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

Email address

Phone Number

**၅။ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသောရုံးခန်းလိပ်စာ ဖော်ပြရန်**

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

**၆။ အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို အဓိကလုပ်ဆောင်သည့် လိပ်စာ ဖော်ပြရန် (မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းလိပ်စာနှင့် ကွဲပြားလျှင်)**

Street number and street name

Unit, level, etc. (if applicable)

Quarter/City/Township

State/Region

Country

Postcode (optional)

**၇။ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း**

(က) ကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ဝေထားသည့် အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားအားလုံး၏ စုစုပေါင်းအစုရှယ်ယာ အရေအတွက်

(ခ) ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းကို ဖော်ပြထားသည့်ငွေကြေး (မြန်မာကျပ် သို့မဟုတ် အမေရိကန်ဒေါ်လာ)

(ဂ) ကုမ္ပဏီသည် မူရင်းအစုများ ပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ တစ်ခုရှိပါသလား။

ရှိသည်

မရှိပါ

ကုမ္ပဏီတစ်ခုနှင့် ဆက်နွှယ်နေသည့် “မူရင်းအစုများ ပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ” ဆိုသည်မှာ ဆက်နွှယ်နေသော ကုမ္ပဏီ၏ အစုများ ပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ တစ်ခုကို ဆိုလိုပြီး ယင်းကုမ္ပဏီကိုယ်တိုင် ကုမ္ပဏီတစ်ခုခု၏ လက်အောက်ခံ မဟုတ်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုခုကို ဆိုသည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူတစ်ဦးသည် အဖွဲ့အစည်း တစ်ခုဖြစ်မှသာလျှင် ဤမေးခွန်းနှင့်သက်ဆိုင်စေရမည်။

မူရင်းအစုများ ပိုင်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီအမည်

--	--

မှတ်ပုံတင်အမှတ် (ရှိလျှင်)

ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့်နေရာ

--

--

**(ဃ) အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း**

အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား သင်္ကေတ	အောက်ဖော်ပြပါ အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစားသင်္ကေတများတွင် မပါဝင်လျှင် အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား၏ အမည်အပြည့်အစုံ	စုစုပေါင်း အစုရှယ်ယာများ အရေအတွက်	ပေးချေပြီး အစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းတန်ဖိုး (ရှိလျှင်)	မပေးချေရသေးသော အစုရှယ်ယာများ၏ စုစုပေါင်းတန်ဖိုး (ရှိလျှင်)

အောက်ဖော်ပြပါအစုရှယ်ယာသင်္ကေတများကို အထက်ပါ ဇယားတွင် ဖြည့်သွင်းရန် အသုံးပြုနိုင်သည်။

ကုမ္ပဏီတွင် အောက်ဖော်ပြပါဇယား၌ မပါရှိသော ရှယ်ယာအမျိုးအစားတစ်ခုရှိလျှင် အထက်ပါဇယားတွင် အမျိုးအစား၏ အမည်အပြည့်အစုံကို ထည့်သွင်းပေးရန်ဖြစ်သည်။

အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားသင်္ကေတ	အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား၏ အမည်အပြည့်အစုံ
ORD	သာမန် (Ordinary)
A	“က” အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများ (Class A shares)
B	“ခ” အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများ (Class B shares)
C	“ဂ” အစုရှယ်ယာအမျိုးအစားများ (Class C shares)
EMP	ဝန်ထမ်းများ၏ အစုရှယ်ယာများ (Employee’s shares)
MGM	ကုမ္ပဏီ၏ အရာရှိများ ပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာများ (Management shares)
RED	ပြန်လည်ရွေးနုတ်ယူနိုင်သောအစုရှယ်ယာများ (Redeemable shares)
PRF	ဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများ (Preference shares)
REDP	ပြန်လည်ရွေးနုတ်ယူနိုင်သောဦးစားပေးအစုရှယ်ယာများ (Redeemable-Preference shares)

**၈။ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ**

**(က) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများဦးရေ**

အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီတစ်ခုသည် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူဦးရေ မည်မျှမဆို ရှိနိုင်ပါသည်။

**(ခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများစာရင်း**

ကုမ္ပဏီသည် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များပါဝင်သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများစာရင်းတစ်စုံကို ဤပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရမည်-

- (က) အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဖြစ်လျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည် အပြည့်အစုံလိပ်စာ၊ နိုင်ငံသား နှင့် နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးကတ်အမှတ်/ပတ်စ်ပို့စ်နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်)၊ လိင်နှင့် မွေးသက္ကရာဇ်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်ထားသော အခြားအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက (အခြားကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထားသော ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်း) အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ်ရုံးခန်းလိပ်စာ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်မထားသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ခုဖြစ်ပါက (မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသော ပြည်ပကုမ္ပဏီ တစ်ခု) အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ် (ရှိလျှင်)၊ လိပ်စာ၊ တည်နေရာနှင့် ဆက်သွယ်ရန် ပုဂ္ဂိုလ်၏ အချက်အလက်။
- (ဃ) ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူတစ်ဦးစီ အတွက် ထုတ်ပေးထားသော အစုရှယ်ယာ အမျိုးအစား၊ အရေအတွက်နှင့် အစုရှယ်ယာများ၏ ပေးချေပြီး စုစုပေါင်း တန်ဖိုး နှင့် အစုရှယ်ယာများ၏ မပေးချေရသေးသော စုစုပေါင်းတန်ဖိုး။

လိုအပ်သော အချက်အလက်များ ပါဝင်သည့် စာမျက်နှာများကို ဤလျှောက်လွှာ နှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရန်ဖြစ်သည်။

ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူအနေဖြင့် အမည်စာရင်းပေးထားသော ပုဂ္ဂိုလ် တစ်ဦးစီသည် ဤရာထူးတွင် ဆောင်ရွက်ရန် စာဖြင့်ရေးသား သဘောတူညီထားပြီး ဖြစ်ကြောင်း၊ အစုရှယ်ယာများကို ခွဲဝေသတ်မှတ်ပြီးဖြစ်ကြောင်း နှင့် မှန်ကန်သည့် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများစာရင်းကို ပူးတွဲထားကြောင်း ဤလျှောက်လွှာတွင် လျှောက်ထားသူမှ လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သက်သေပြုပါသည်။

**၉။ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း**

ဒါရိုက်တာတစ်ဦး မှ မှန်ကန်ကြောင်းလက်မှတ်ရေးထိုးထားသည့် ကုမ္ပဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူတစ်စောင်ကို ဤပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

မှတ်ချက်။ ကုမ္မဏီတစ်ခုသည် ၎င်း၏သင်းဖွဲ့စည်းချဉ်း သင်းဖွဲ့မှတ်တမ်းကို အသုံးပြုပါက ဖော်ပြထားသော လုပ်ငန်းရည်ရွယ်ချက်များသည် ဥပဒေနှင့် အညီ ပြင်ဆင် ပယ်ဖျက်ခြင်းမပြုခဲ့လျှင် ကူးပြောင်းကာလ ကုန်ဆုံးသည်အထိ ဆက်လက်အသုံးပြုနိုင်သည်။ ပုံစံ ဈ-၁၄ ဖြင့်ပြုစုထားသည့် အကြောင်းကြားစာ တစ်စောင်အား မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြခြင်း မရှိလျှင် ကုမ္မဏီ၏ရည်ရွယ်ချက်များကို အဆိုပါ ကူးပြောင်းကာလ ကုန်ဆုံးပြီးနောက် ပယ်ဖျက်ပြီးဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူရမည်။

**ကုမ္မဏီမှ ရေးသားထားသောဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်း မှန်ကန်သည့် မိတ္တူတစ်စောင်ကို ပူးတွဲတင်သွင်းထားကြောင်း ဤလျှောက်လွှာတွင် ဒါရိုက်တာ တစ်ဦးက လက်မှတ် ရေးထိုး၍ ကုမ္မဏီမှ သက်သေပြပါသည်။**

**မှန်ကန်သည့် မိတ္တူတစ်စောင်ကို ပူးတွဲတင်သွင်းထားကြောင်း ဤလျှောက်လွှာတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး မှ လက်မှတ် ရေးထိုး၍ သက်သေပြပါသည်။**

**၁၀။ အလားအလာညွှန်းတမ်း သို့မဟုတ် အလားအလာညွှန်းတမ်း အစား အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်**

ကုမ္မဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားပြီးသော အလားအလာညွှန်းတမ်း နှင့် အလားအလာညွှန်းတမ်း အစား အကြောင်းအရာဖော်ပြချက် မိတ္တူတစ်စောင်ကို ဒါရိုက်တာတစ်ဦးမှ မှန်ကန်ကြောင်း လက်မှတ်ရေးထိုး၍ ဤပုံစံနှင့် အတူ ပူးတွဲတင်ပြရမည်။

(က) အလားအလာညွှန်းတမ်း

အလားအလာညွှန်းတမ်း ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတင်ပြခြင်းရှိခဲ့ပါသလား။

 ရှိ မရှိ

(ခ) အလားအလာညွှန်းတမ်း အစား အကြောင်းအရာဖော်ပြချက်

အလားအလာညွှန်းတမ်း အစား အကြောင်းအရာဖော်ပြချက် ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတင်ပြခြင်းရှိခဲ့ပါသလား။

 ရှိ မရှိ

**ကုမ္မဏီမှ မှတ်ပုံတင်ထားသော အလားအလာညွှန်းတမ်း သို့မဟုတ် အလားအလာညွှန်းတမ်း အစား အကြောင်းအရာဖော်ပြချက် မှန်ကန်သည့် မိတ္တူတစ်စောင်ကို ပူးတွဲတင်သွင်းထားကြောင်း ဤလျှောက်လွှာတွင် ဒါရိုက်တာတစ်ဦး က လက်မှတ် ရေးထိုး၍ ကုမ္မဏီမှ သက်သေပြပါသည်။**

**၁၁။ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသောပုဂ္ဂိုလ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်မှာ**

ဤပုံစံပါအချက်အလက်နှင့် ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ကြောင်း သက်သေပြပါသည်။

လက်မှတ် \_\_\_\_\_

**အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည်အပြည့်အစုံကို ဖော်ပြရန် (မဖြစ်မနေရေးသွင်းရန်)**

**၁၁။ ပေးပို့သူ**

အမည်  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
နေရပ်လိပ်စာ

တယ်လီဖုန်း

အီးမေးလ်

**၁၂။ ပူးတွဲပါစာရင်း**

အောက်ပါတို့ကို ဤလျှောက်လွှာပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရမည် -

- ဤလျှောက်လွှာအရလိုအပ်သော အချက်အလက်တင်ပြရန်လိုအပ်သည့်နောက်ဆက်တွဲစာမျက်နှာများ။
- ဒါရိုက်တာတစ်ဦးချင်းစီ နှင့် အတွင်းရေးမှူး(ရှိခဲ့ပါက) ၏ နိုင်ငံသားစိစစ်ရေးကတ်၊ ပတ်စပို့ (နိုင်ငံခြားသားအတွက်သာ) မိတ္တူတစ်စောင်။
- ကုမ္မဏီ၏ ဖွဲ့စည်းပုံအခြေခံစည်းမျဉ်းမိတ္တူတစ်စောင်။
- ကုမ္မဏီတွင် ပါဝင်သူများစာရင်း မိတ္တူတစ်စောင်။