

နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ

ပုဒ်မ ၉၇၊ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇ ခုနှစ်)

မှတ်ချက်

သတ်မှတ်ပုံစံတွင် လိုအပ်သောသတင်းအချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရန် နေရာလုံလောက်မှု မရှိပါက သီးခြားစာရွက်တွဲ၍ အချက်အလက်အသေးစိတ်ကို ဖော်ပြရန်။

ရုံးသုံးအတွက်သာ

ကုမ္ပဏီအမည်

မှတ်ပုံတင်အမှတ်

၁။ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာတင်ပြရန်ညွှန်ကြားချက်

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇) ပုဒ်မ ၉၇ တွင် ပြဋ္ဌာန်းထားသည်မှာ ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် ယင်းအား ဖွဲ့စည်း တည်ထောင်သည့်နေ့မှ နှစ်လအတွင်းနှင့် နှစ်စဉ်အနည်းဆုံးတစ်ကြိမ် (သို့ရာတွင် ကုမ္ပဏီအားဖွဲ့စည်းတည်ထောင်သည့် နှစ်ပတ်လည်ကာလကုန်ဆုံးပြီးနောက် တစ်လထက်နောက်မကျစေဘဲ) နှစ်စဉ် အစီရင်ခံစာဖြစ်သော ကုမ္ပဏီ၏အချက်အလက်များ အစီရင်ခံစာစာစောင်ကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ တင်ပြရမည်။

ကုမ္ပဏီအားလုံးသည် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာကို မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံတင်ပြရမည်။ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာတင်ပြရန် ပျက်ကွက်ခြင်းသည် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်ထားခြင်းကို ရပ်ဆိုင်းထားခြင်း နှင့် ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်စာရင်းမှ ပယ်ဖျက်ခြင်းတို့ကို ဖြစ်စေနိုင်သည်။

ဤနှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာကို ပြီးပြည့်စုံစေရန် “Myanmar Companies Online” (MyCo) မှတ်ပုံတင်စနစ်တွင် မှတ်ပုံတင်အရာရှိက ထိန်းသိမ်းထားသော ကုမ္ပဏီ၏ အချက်အလက်များသည်ပြည့်စုံ၍ နောက်ဆုံးအခြေအနေဖြစ်ကြောင်း စစ်ဆေး၍အတည်ပြုရမည်။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းရှိ ကုမ္ပဏီ၏အချက်အလက်များပြောင်းလဲမှု တစ်စုံတစ်ရာ ပြုလုပ်ရန်လိုအပ်ပါက သုံးစွဲရန်သတ်မှတ်ထားသောပုံစံများကို အသုံးပြု၍ ပြောင်းလဲမှုအတွက် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံသို့ အကြောင်းကြားရန် ဖြစ်သည်။ MyCo မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အချက်အလက်များအားလုံး တိကျမှန်ကန်ပြီး အပိုင်းတစ်ခုစီတွင် မှန်ကန်ကြောင်း အတည်မပြုသရွေ့ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာကို တင်ပြခြင်း မပြုနိုင်။

မှတ်ချက်။ အများနှင့်သက်ဆိုင်သော ကုမ္ပဏီများသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇) ပုဒ်မ ၂၆၆ (က) အရ နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ ပေးပို့သည့်အချိန်နှင့် တစ်ပြိုင်တည်း ၎င်းတို့၏ ဘဏ္ဍာရေးဆိုင်ရာ ရှင်းတမ်းများကို ပုံစံ ဆ-၅ ဖြင့်ပေးပို့ရမည်။

၂။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ အမည်သည် မှန်ကန်တိကျပါသည်။

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကို မတင်ပြမီ ပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ၈-၂၊ ကုမ္ပဏီအမည်ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၃။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာ (များ) နှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အမည်များနှင့် အချက်အလက်များသည် မှန်ကန်တိကျပါသည်။

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကို မတင်ပြမီ ပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ဆ-၁၊ ဒါရိုက်တာများနှင့် အတွင်းရေးမှူးတို့၏ အချက်အလက်များ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၄။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ရုံးခန်းလိပ်စာနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းအဓိကဆောင်ရွက်ရာ နေရာ တို့သည် မှန်ကန်တိကျပါသည်။

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကို မတင်ပြမီ ပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ၈-၄၊ မှတ်ပုံတင်ထားသော ရုံးခန်းလိပ်စာ သို့မဟုတ် စီးပွားရေးလုပ်ငန်းကို အဓိက လုပ်ဆောင်သည့် လိပ်စာပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၅။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ ဥပဒေအရ ထားရှိရမည့် မှတ်ပုံတင်စာရင်းများ ကို ထိန်းသိမ်းထားသည့် နေရာလိပ်စာ (မှတ်ပုံတင်ထားသည့်ရုံးခန်းလိပ်စာနှင့် စီးပွားရေးလုပ်ငန်း အဓိကဆောင်ရွက်ရာ နေရာတို့နှင့်ကွဲလွဲမှုရှိပါက) မှန်ကန် တိကျပါသည်။

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကို မတင်ပြမီ ပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ၈-၁၀၊ ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်စာရင်းများနှင့် အညွှန်းစာရင်းများ ထိန်းသိမ်းထားသည့်နေရာ ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၆။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်းအားလုံး၏ အချက်အလက်များသည် မှန်ကန်တိကျပါသည်။

မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် အောက်ပါ အခြေအနေများနှင့် စပ်လျဉ်း၍ ကုမ္ပဏီ၏ အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်း ပြောင်းလဲမှုကို မှန်ကန်တိကျစွာ ဖော်ပြရမည်-

- ငွေသားဖြင့်ထုတ်ဝေသည့် အစုရှယ်ယာများနှင့်ငွေသားမှတစ်ပါး အခြားနည်းဖြင့်အပြည့်အဝ သော်လည်းကောင်း၊ တစ်စိတ်တစ်ဒေသသော် လည်းကောင်း ပေးချေထားသည့်အစုရှယ်ယာများ
- ကုမ္ပဏီ၏အစုရှယ်ယာမတည်ငွေရင်းပမာဏနှင့်ပိုင်းခြားသတ်မှတ်ထားသည့်အစုရှယ်ယာအရေအတွက်
- အစုရှယ်ယာတစ်ခုစီအတွက်သတ်မှတ်တောင်းဆိုထားသည့်ပေးချေရန်ငွေပမာဏ
- နောက်ဆုံးအကြိမ် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာပြုလုပ်သည့်နေ့၏ နောက်ပိုင်းတွင် လက်လွှတ်ဆုံးရှုံးသော သို့မဟုတ် ပယ်ဖျက်သော အစုရှယ်ယာအရေအတွက် စုစုပေါင်း
- ကုမ္ပဏီ၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီအစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီနှင့်မူရင်းအစုများပိုင်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီရှိခဲ့လျှင်၎င်းတို့၏အမည်များ

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကို မတင်ပြမီ ပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ၈-၃၊ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်း ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၇။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများ၏ စာရင်းသည် မှန်ကန်တိကျပါသည်။

အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီများ နှင့် အသင်းများမှအပ ကုမ္ပဏီများအားလုံးသည် ၎င်းတို့ပါဝင်သူများ၏ စာရင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ အမည်များ၊ နေရပ် လိပ်စာများ မည်သည့်နိုင်ငံသား ဖြစ်ကြောင်း နှင့် ပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာအရေအတွက်တို့သည်တိကျရမည်။

အများနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီဖြစ်သည့်အခါ ကုမ္ပဏီတွင် အစုရှယ်ယာအရေအတွက် အများဆုံး ပိုင်ဆိုင်ထားသည့် ပါဝင်သူ ဦးရေ ၅၀ ၏စာရင်း (သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူဦးရေ ၅၀ အောက်နည်းလျှင်) ထိုသူ ပါဝင်သူများ၏ စာရင်းနှင့် ၎င်းတို့၏ အမည်များ၊ နေရပ်လိပ်စာများ မည်သည့်နိုင်ငံသား ဖြစ်ကြောင်း နှင့် ပိုင်ဆိုင်သည့်အစုရှယ်ယာအရေအတွက် တို့သည်တိကျရမည်။

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကို မတင်ပြမီ ပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ၈-၃၊ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်း ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

စီးပွားရေးအသင်းများဖြစ်သည့်အခါတွင် အောက်ဖော်ပြပါ အချက်အလက်များပါဝင်သော ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများစာရင်းတစ်စုံကို ဤပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲရမည်-

- (က) အကယ်၍ ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဖြစ်လျှင် အင်္ဂလိပ်ဘာသာဖြင့် အမည် အပြည့်အစုံ၊ လိပ်စာ၊ နိုင်ငံသား နှင့် နိုင်ငံသား စိစစ်ရေးကတ်အမှတ်/ပတ်စ်ပို့နံပါတ် (နိုင်ငံခြားသားများအတွက်)၊ လိင်နှင့် မွေးသက္ကရာဇ်။
- (ခ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်ထားသော အခြားအဖွဲ့အစည်းဖြစ်ပါက (အခြားကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် မှတ်ပုံတင်ထား သော ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်း) အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းအမည်နှင့် မှတ်ပုံတင်အမှတ်ရုံးခန်းလိပ်စာ။
- (ဂ) ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူသည် နိုင်ငံတော်အတွင်း မှတ်ပုံတင်မထားသော အဖွဲ့အစည်းတစ်ရပ်ဖြစ်ပါက (မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိသော ပြည်ပ ကုမ္ပဏီတစ်ခု) အဆိုပါ အဖွဲ့အစည်းအမည်၊ မှတ်ပုံတင်အမှတ် (ရှိလျှင်)၊ လိပ်စာ၊ တည်နေရာနှင့် ဆက်သွယ်ရန် ပုဂ္ဂိုလ်၏ အချက်အလက်။

၈။ ကုမ္ပဏီ၏ နောက်ဆုံးပြုလုပ်ခဲ့သော နှစ်ပတ်လည်အထွေထွေစာရင်းအင်း (ကျင်းပဆောင်ရွက်ခဲ့လျှင်) ကျင်းပသည့် နေ့ရက်

/	/	
ရက်	လ	ခုနှစ်

၉။ ကုမ္ပဏီက ပြုလုပ်သည့် ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန်တင်ရှိခြင်းအားလုံးကို မှတ်ပုံတင်ခြင်း

မြန်မာနိုင်ငံကုမ္ပဏီများဥပဒေ (၂၀၁၇) အပိုင်း ၂၂ အရ မှတ်ပုံတင်ရန် လိုအပ်သော ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းတစ်ရပ်ရပ်ကို ကုမ္ပဏီသည် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ မှတ်ပုံတင်ရမည်။

မှတ်ပုံတင်ထားသည် မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိပါ

မှတ်ပုံတင်ထားခြင်းမရှိပါက ဤပုံစံကို မတင်ပြမီ ပြောင်းလဲမှုကို ပုံစံ ၉-၁၊ ပေါင်နှံခြင်းနှင့် ကြွေးမြီတာဝန် တင်ရှိခြင်းတို့နှင့် စပ်လျဉ်း၍ မှတ်ပုံတင်ခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၁၀။ မှတ်ပုံတင်စာရင်းတွင် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီတစ်ခုဖြစ်ကြောင်း မှန်ကန်တိကျပါသည်။

မှန်ကန်တိကျသည် မှန်ကန်တိကျခြင်းမရှိပါ

“နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီ” တစ်ခုဆိုသည်မှာ ပြည်ပကော်ပိုရေးရှင်း သို့မဟုတ် အခြားနိုင်ငံခြားသားတစ်ဦးဦး သို့မဟုတ် ၎င်းတို့ပေါင်းစည်းလျက် တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်သောနည်းဖြင့်ဖြစ်စေ ပိုင်ဆိုင်မှုပမာဏ ၃၅% အထက် ပိုမိုသည့် ပိုင်ဆိုင်မှု အကျိုးခံစားခွင့်တစ်ရပ်ရှိသော နိုင်ငံတော်၌ ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ထားသည့် ကုမ္ပဏီကိုဆိုသည်။

မှန်ကန်တိကျမှုမရှိပါက ဤပုံစံကို မတင်ပြမီ နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီဖြစ်လာသည့်အကြောင်း သို့မဟုတ် နိုင်ငံခြားကုမ္ပဏီအဖြစ်မှ ရပ်စဲသည့် အကြောင်းကို ပုံစံ ၈-၃၊ အစုရှယ်ယာ မတည်ငွေရင်း သို့မဟုတ် ကုမ္ပဏီတွင် ပါဝင်သူများ၏ မှတ်ပုံတင်စာရင်း ပြောင်းလဲခြင်းဆိုင်ရာ အကြောင်းကြားစာဖြင့် မှတ်ပုံတင်အရာရှိထံ ကြိုတင်အကြောင်းကြားရမည်။

၁၁။ ဤပုံစံကိုဖြည့်သွင်းရာတွင် အသေးစားကုမ္ပဏီဖြစ်သည်-

ဖြစ်သည် မဖြစ်ပါ

“အသေးစားကုမ္ပဏီ” ဆိုသည်မှာ အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့် ကုမ္ပဏီ သို့မဟုတ် အများနှင့်သက်ဆိုင်သည့်ကုမ္ပဏီ၏ လက်အောက်ခံ ကုမ္ပဏီမှအပ အောက်ဖော်ပြပါ စည်းကမ်းချက်များနှင့်ညီညွတ်မှုရှိသော ကုမ္ပဏီ ကိုဆိုသည်-

- (က) ယင်းကုမ္ပဏီနှင့် ယင်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများတွင် ၃၀ ထက်မပိုသော ပန်ထမ်းဦးရေရှိခြင်း သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ပန်ထမ်းအရေအတွက်အောက်တွင်ရှိခြင်း၊
- (ခ) ယင်းကုမ္ပဏီနှင့် ယင်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများတွင် ယခင်နှစ်၏ တစ်နှစ်တာဝင်ငွေစုစုပေါင်းသည် ကျပ်သန်း ၅၀အောက်တွင်ရှိခြင်း (သို့မဟုတ် ဤဥပဒေအရ သတ်မှတ်ဖော်ပြထားသည့် ငွေပမာဏအောက်တွင်ရှိခြင်း)။

မှတ်ချက်။ ဤမေးခွန်းသည် အများနှင့်သက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် ၎င်း၏လက်အောက်ခံကုမ္ပဏီများ သို့မဟုတ် အထူးကုမ္ပဏီအက်ဥပဒေ (၁၉၅၀ ပြည့်နှစ်) အရ တည်ထောင်ထားသော ကုမ္ပဏီများနှင့် မသက်ဆိုင်ပါ။

၁၂။ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ခွင့်ပြုမိန့် နှင့် အတည်ပြုမိန့်

ကုမ္ပဏီသည် မြန်မာနိုင်ငံရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှု ဥပဒေ (၂၀၁၆) အရ ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုခွင့်ပြုမိန့် သို့မဟုတ် အတည်ပြုမိန့်များ ရရှိထားပါက အောက်ပါဇယားတွင် ဖော်ပြရမည်။

ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုခွင့်ပြုမိန့်	ရင်းနှီးမြှုပ်နှံမှုအတည်ပြုမိန့်

၁၃။ ကုမ္ပဏီ၏ အဓိကစီးပွားရေးလုပ်ငန်းများ

Company Activity Code	Company Activity Description

The following are standard company activity codes and descriptions which may be used to complete the table above.

Company Activity Codes and Description				
၀၁ - သီးနှံနှင့်တိရစ္ဆာန်ထွက်ပစ္စည်း ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ အမဲလိုက်ခြင်း နှင့် သက်ဆိုင်သော လုပ်ငန်းများ	၂၀ - ဓာတုဗေဒ ပစ္စည်းများ နှင့် ဓာတုဗေဒ ထုတ်ကုန်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း	၄၁ - အဆောက်အဦးများ ဆောက်လုပ်ခြင်း	၆၃ - သတင်းအချက်အလက်ဆိုင်ရာ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ	၈၄ - ပြည်သူ့ အုပ်ချုပ်ရေး နှင့် ကာကွယ်ရေး ဆိုင်ရာ မရှိမဖြစ် လိုအပ်သော လူမှုလုံခြုံရေး လုပ်ငန်းများ
၀၂ - သစ်တောဆိုင်ရာနှင့် သစ်ထုတ်ခြင်း	၂၁ - ဆေးဝါးများ၊ ဆေးဝါးဆိုင်ရာ ဓာတုဗေဒ ပစ္စည်းနှင့် ရုက္ခဗေဒ ဆိုင်ရာထုတ်ကုန် များထုတ်လုပ်ခြင်း	၄၂ - မြို့ပြအင်ဂျင်နီယာလုပ်ငန်းများ	၆၄ - အာမခံလုပ်ငန်းနှင့်ပင်စင်ရန်ပုံငွေ လုပ်ငန်း မဟုတ်သော ငွေရေးကြေးရေး ဝန်ဆောင်မှုလုပ် ငန်းများ	၈၅ - ပညာရေး
၀၃ - ငါးဖမ်းခြင်း နှင့် ရေသတ္တဝါ မွေးမြူခြင်း လုပ်ငန်း	၂၂ - ရော်ဘာ နှင့် ပလတ်စတစ် ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်မှု	၄၃ - အထူးပြုဆောက်လုပ်ရေးလုပ်ငန်း များ	၆၅ - မထားမနေရ လူမှုလုံခြုံရေးမှ အပ တစ်ဆင့်အာမခံ နှင့် ပင်စင်ရန်ပုံငွေ လုပ်ငန်းများ	၈၆ - ကျန်းမာရေး စောင့်ရှောက်မှု လုပ်ငန်းများ
၀၅ - သက်ရင့် နှင့် သက်နု ကျောက်စီးသွေး တူးဖော်ခြင်း	၂၃ - အခြားသတ္တု မဟုတ်သော တွင်းထွက် ပစ္စည်းများထုတ်လုပ်မှု	၄၅ - လက်ကားနှင့်လက်လီ ရောင်းဝယ်ရေး၊(မော်တော်ကား၊မော်တော်ဆိုင်ကယ်ပြင်ဆင်ခြင်း)	၆၆ - ငွေရေးကြေးရေး ဝန်ဆောင်မှု နှင့် အာမခံ အထောက်အကူပြု လုပ်ဆောင်မှုများ	၈၇ - အိမ်တိုင်ရာရောက်ပြုစု စောင့်ရှောက်မှုပေးသော လုပ်ငန်းများ
၀၆ - ရေနံစိမ်း နှင့် သဘာဝဓါတ်ငွေ့ ထုတ်ယူခြင်း	၂၄ - အခြေခံသတ္တု ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်မှု	၄၆ - လက်ကားရောင်းချခြင်း (မော်တော်ကားနှင့် မော်တော်ဆိုင်ကယ် မပါဝင်ပါ)	၆၈ - အိမ်၊ မြို့၊ မြေ အကျိုးဆောင် လုပ်ငန်းများ	၈၈ - နေထိုင်မှု မပေးသော လူမှုရေး ဆောင်ရွက်ချက် များ
၀၇ - သတ္တုရိုင်းများတူးဖော်ခြင်း	၂၅ - စက်နှင့်စက်ပစ္စည်း ကိရိယာမှ အပ သတ္တုသန့်စင် ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်မှု	၄၇ - လက်လီရောင်းချခြင်း (မော်တော်ကား နှင့် မော်တော်ဆိုင်ကယ်မပါ)	၆၉ - ဥပဒေ နှင့် စာရင်းပညာဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုများ	၉၀ - အနုပညာရပ် ဆိုင်ရာ ဖန်တီးမှု နှင့် ဖျော်ဖြေ တင်ဆက်လှုပ်ရှားမှုများ
၀၈ - အခြားသတ္တု တူးဖော်ခြင်း နှင့် ကျောက်တူးခြင်း	၂၆ - ကွန်ပျူတာ၊ အီလက်ထရောနစ် နှင့် အလင်းရောင်ဖြင့် ဆက်သွယ်သည့် လုပ်ငန်းသုံး (optical) ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း	၄၉ - ကုန်းလမ်းပို့ဆောင်ရေး နှင့် ပိုက်လိုင်းများဖြင့်ပို့ဆောင်ရေး	၇၀ - ရုံးချုပ်၏ လုပ်ငန်းတာဝန်များ၊ စီမံခန့်ခွဲအကြံပေးဆောင်ရွက်ခြင်း	၉၁ - စာကြည့်တိုက်များ၊ မော်ကွန်း တိုက်များ၊ ပြတိုက်များနှင့် အခြား သောယဉ်ကျေးမှုဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်မှုများ
၀၉ - သတ္တုတူးဖော်ခြင်းကို အထောက်အကူ ပြုသောဝန်ဆောင်မှု လုပ်ငန်းများ	၂၇ - လျှပ်စစ်ကိရိယာများထုတ်လုပ်ခြင်း	၅၀ - ရေကြောင်းပို့ဆောင်ရေး	၇၁ - ဗိသုကာ နှင့် အင်ဂျင်နီယာ လုပ်ငန်းများ၊ နည်းပညာ စမ်းသပ်မှု နှင့်အတည်ပြုချက်များ	၉၂ - လောင်းကစားခြင်း နှင့် လောင်းကြေးထပ်ခြင်း
၁၀ - အစားအစာ ထုတ်လုပ်ခြင်း လုပ်ငန်း	၂၈ - သီးခြားဖော်ပြမထားသော စက် နှင့် စက်ပစ္စည်းများထုတ်လုပ်ခြင်း	၅၁ - လေကြောင်း ပို့ဆောင်ရေး လုပ်ငန်း	၇၂ - သိပ္ပံဆိုင်ရာ သုတေသနဖွံ့ဖြိုး တိုးတက်မှု	၉၃ - အားကစား လှုပ်ရှားမှုများ၊ ဖျော်ဖြေမှုနှင့် အပန်းဖြေ လှုပ်ရှားမှု လုပ်ငန်းများ
၁၁ - အမျှော်လင့်မကားထုတ်လုပ်ခြင်း	၂၉ - မော်တော်ယာဉ် အမျိုးမျိုး နှင့် ပစ္စည်းတင်ယာဉ်များ ထုတ်လုပ်ခြင်း	၅၂ - သို့လှောင်ရုံ လုပ်ငန်း နှင့် သယ်ယူပို့ဆောင်ရေး အထောက် အကူပြု လုပ်ငန်းများ	၇၃ - ကြော်ငြာနှင့် ဈေးကွက်သုတေသန	၉၄ - အသင်းအဖွဲ့အစည်း များမှ ဆောင်ရွက်သော လုပ်ငန်းများ
၁၂ - ဆေးရွက်ကြီး နှင့် ပတ်သက်သော ကုန်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း	၃၀ - အခြားသယ်ယူပို့ဆောင်ရေး ဆိုင်ရာ စက်ပစ္စည်းများ ထုတ်လုပ်ခြင်း	၅၃ - စာပို့တိုက် လုပ်ငန်း နှင့် ပုဂ္ဂလိက အမြန်ချောပို့လုပ်ငန်းများ	၇၄ - အခြားသော အသိပညာ၊ အတတ်ပညာ၊သိပ္ပံ နှင့် နည်းပညာပိုင်းဆိုင်ရာ လုပ်ဆောင်မှုများ	၉၅ - ကွန်ပျူတာ နှင့် ကိုယ်ပိုင် အိမ်သုံးပစ္စည်း များပြုပြင်ခြင်း
၁၃ - အထည်အလိပ်လုပ်ငန်း	၃၁ - ပရိဘောဂပြုလုပ်ခြင်း	၅၅ - တည်းခိုခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း များ	၇၅ - တိရစ္ဆာန် နှင့် ပတ်သက်သော လုပ်ငန်းများ	၉၆ - အခြား ကိုယ်ရေးကိစ္စများ ဆောင်ရွက်သည့် လုပ်ငန်းများ
၁၄ - ပတ်ဆင်ရန်အထည်များထုတ်လုပ်ခြင်း	၃၂ - အခြားကုန်ပစ္စည်းများထုတ်လုပ်ခြင်း	၅၆ - အစားအသောက် နှင့် အမျှော်လင့်မကားရောင်းချခြင်းလုပ်ငန်းများ	၇၇ - ငှားရမ်းခြင်းနှင့် အငှားချထားခြင်းလုပ်ငန်းများ	၉၇ - အိမ်မှုကိစ္စဆောင်ရွက် သူများ၏ အိမ်ထောင်စု နှင့် စပ်ဆိုင်သော လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်များ
၁၅ - သားရေ နှင့် ပတ်သက်သော ပစ္စည်း များထုတ်လုပ်ခြင်း	၃၃ - စက်နှင့်စက်ကိရိယာများပြင်ဆင်ခြင်း နှင့် တပ်ဆင်ခြင်း	၅၈ - စာအုပ်ထုတ်ဝေရေး ဆောင်ရွက်မှုများ	၇၈ - အလုပ်အကိုင်ဆိုင်ရာ ဆောင်ရွက်ချက်များ	၉၈ - ကိုယ်ပိုင်အသုံးပြုရန် အတွက် ခွဲခြား၍ မရနိုင်သော ကုန်ပစ္စည်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ထုတ်လုပ်သည့် အိမ်ထောင်စု ဆိုင်ရာ လုပ်ငန်းများ
၁၆ - သစ်နှင့်သစ်အချောထည် (ပရိဘောဂ မပါ)ထုတ်လုပ်ခြင်း	၃၅ - လျှပ်စစ်ဓာတ်အား၊ ဓာတ်ငွေ့၊ ရေခဲခဲ၊ ငွေ့နှင့် လေအေးပေးမှု	၅၉ - ရုပ်ရှင်၊ ဗီဒီယိုနှင့် ရုပ်မြင်သံကြားအစီအစဉ် ထုတ်လုပ်ခြင်း၊ အသံဖမ်းခြင်းနှင့် တေးသီချင်း ထုတ်လုပ် ဆောင်ရွက်ခြင်းများ	၇၉ - ခရီးသွား ကိုယ်စားလှယ်လုပ်ငန်း၊ ခရီးလှည့်လည်ရေး လုပ်ငန်း၊ ကြိုတင်မှာယူခြင်း လုပ်ငန်းများနှင့် ဆက်စပ်နေသောဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ	၉၉ - ပိုင်နက်နယ် မြေပြင်ပရို အဖွဲ့အစည်းများ နှင့် အစုအဖွဲ့များ၏ လုပ်ငန်းများ
၁၇ - စက္ကူနှင့်စက္ကူထုတ်ကုန်များ	၃၆ - ရေစုဆောင်းခြင်း၊ သန့်စင်ခြင်း နှင့် ဖြန့်ဝေခြင်း	၆၀ - ရုပ်/သံ အစီအစဉ် ထုတ်လုပ်ရေး ဆိုင်ရာ အစီအမံနှင့် ရုပ်/သံလွှင့်လုပ်ငန်းများ	၈၀ - လုံခြုံရေးနှင့် စုံစမ်းစစ်ဆေးရေး လုပ်ငန်းများ	

Company Activity Codes and Description				
၁၉ - ပုံနှိပ်ခြင်း နှင့် မှတ်တမ်း တင်အချက် အလက်များကိုပြန်လည် ထုတ်လုပ်ခြင်း	၃၇ - ဖိလ္လာအညစ်အကြေး၊ ရေဆိုး	၆၁ - တယ်လီကွန်းမိဆက်သွယ်ရေး	၈၁ - အဆောက်အဦများနှင့် မြေယာ ရှုခင်းအလှအပ၊ သစ်ပင်ပန်းမန်များ ကို ဝန်ဆောင်မှုပေးသော လုပ်ငန်းများ	
၁၉ - ကျောက်မီးသွေးနှင့် သန့်စင်ပြီး ရေနံစိမ်းထုတ်ကုန်များထုတ်လုပ် ခြင်း	၃၈ - ရေဆိုးစုဆောင်းခြင်း၊ သန့်စင် ခြင်းနှင့် စွန့်ပစ်ခြင်းဆိုင်ရာ လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ချက်များ (စွန့်ပစ်ခြင်းမှ ပစ္စည်းများ ပြန်လည်ထုတ်ယူခြင်း)	၆၂ - ကွန်ပျူတာ ပရိုဂရမ်ရေးသား ခြင်း၊ အကြံပေးခြင်းနှင့် သက်ဆိုင် သည့်လုပ်ငန်းများ	၈၂ - ရုံးလုပ်ငန်း အုပ်ချုပ်ရေး နှင့် ရုံးလုပ်ငန်းများ၊ အခြား စီးပွားရေး လုပ်ငန်းများကို ထောက်ပံ့ပေးသော လုပ်ငန်းများ	

၁၄။ အများနှင့်မသက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီများအတွက်-

အစုရှယ်ယာများ သို့မဟုတ် ဒီဘင်ချာများအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်စေရန် အများပြည်သူများအား တစ်စုံတစ်ရာ ကမ်းလှမ်း ထားခြင်းမရှိကြောင်း အတည်ပြုသည့် သက်သေခံလက်မှတ်

အများနှင့်မသက်ဆိုင်သောကုမ္ပဏီများအတွက် နောက်ဆုံးအကြိမ် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာ ပြုလုပ်သည့်နေ့နောက်ပိုင်း သို့မဟုတ် ပထမအကြိမ် ပြုလုပ်သည့် နှစ်စဉ်အစီရင်ခံစာဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီအား ဖွဲ့စည်းတည်ထောင်ခဲ့သည့် နေ့ရက်နောက်ပိုင်းတွင် ကုမ္ပဏီသည် အစုရှယ်ယာနှင့် ဒီဘင်ချာများအတွက် ငွေကြေးထည့်ဝင်စေရန် အများပြည်သူများအား တစ်စုံတစ်ရာ ကမ်းလှမ်းထားခြင်းမရှိကြောင်း ကုမ္ပဏီ၏ ဒါရိုက်တာတစ်ဦး သို့မဟုတ် အတွင်းရေးမှူးက လက်မှတ်ရေးထိုး၍ သက်သေပြပါသည်။

၁၅။ အခွင့်အာဏာအပ်နှင်းခြင်းခံရသောပုဂ္ဂိုလ်မှ လက်မှတ်ရေးထိုးသည်မှာ

ဤပုံစံတွင် ဖော်ပြထားသောအချက်အလက်များနှင့် ဤပုံစံနှင့်အတူ ပူးတွဲတင်ပြသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မှန်ကန်ပါသည်။

အမည် လက်မှတ် _____

ရာထူး ဒါရိုက်တာ အတွင်းရေးမှူး

၁၆။ ပေးပို့သူ

အမည်

နေရပ်လိပ်စာ

တယ်လီဖုန်း

အီးမေးလ်

၁၇။ ပူးတွဲပါစာရင်း

အောက်ပါတို့ကို ဤပုံစံနှင့်အတူပူးတွဲရမည်-

- စီးပွားရေးအသင်းများအတွက် ကုမ္ပဏီတွင်ပါဝင်သူများစာရင်း။
- သတ်မှတ်ထားသည့်မှတ်ပုံတင်ကြေး။